

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej w Krynicach im. Batalionów Chłopskich na dzień 1 września 2020 r.

I - Ogólne zasady organizacji pracy

1. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub do drzwi sal lekcyjnych dzieci klas I – III i Przedszkola. W pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i gabinecie pielęgniarki szkolnej.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji (izolatka).
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

II - Organizacja zajęć w szkole

A – informacja dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Od momentu wejścia do budynku szkoły do zakończenia zajęć uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać budynku szkoły.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to pomieszczeń szatni i korytarzy szkolnych, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Rodzice dzieci klas I –III i Przedszkola mogą odprowadzić dziecko do drzwi sali lekcyjnych jednak nie wchodząc do środka.
5. Uczniowie korzystają z różnych wejść do szkoły:
 - klasy I-III - wejście główne (od strony placu zabaw) – (szatnia dla uczniów przy wejściu),
 - dzieci oddziałów przedszkolnych – wejście przez łącznik (szatnia w łączniku),
 - uczniowie klas IV- VIII –wejście przez łącznik (szatnia w piwnicy)
6. Zajęcia poszczególnych oddziałów będą odbywały się w **jednej wyznaczonej sali**, z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
7. Uczeń podczas wszystkich lekcji ma przypisane stałe miejsce w sali.
8. Uczniowie w czasie przerw mogą wyjść na korytarz przed swoje sale lekcyjne, mają wtedy obowiązek założyć maseczkę lub przyłbicę.
9. Nauczyciel w klasach I – III i Przedszkolu organizuje przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
10. W przypadku korzystnych warunków atmosferycznych zaleca się, aby w trakcie zajęć dzieci wychodziły na teren wokół szkoły.
11. Pobyt na świeżym powietrzu nauczyciele organizują w taki sposób, aby dzieci z poszczególnych oddziałów i klas nie miały kontaktu ze sobą.
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I - III nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek, poduszek oraz jedzenia i picia.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
18. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

B - Informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
3. W kontaktach z osobami z zewnątrz winny być używane maseczki lub przyłbice. Wymagane jest również zachowanie dystansu.
4. Pracownicy szkoły podczas wykonywania czynności służbowych w czasie przerw powinni osłaniać usta i nos.

5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp np. pluszowe misie, dywany, firanki. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych (podłóg szatni i korytarzy) w czystości – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł - przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

C -Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie wchodzi do biblioteki pojedynczo.
2. Uczniowie danych klas przychodzą do biblioteki w wyznaczone dni i godziny.
3. Uczeń nie może swobodnie przeglądać książek stojących na półkach, propozycje do wypożyczenia przyniesie nauczyciel.
4. Zwrócone książki są na 10 dni wyłączone z księgozbioru- w tym czasie poddawane są kwarantannie.

III - Zasady funkcjonowania stołówki

1. Obiady uczniowie będą spożywali klasami według ustalonego harmonogramu:
 - od godziny 10.30 klasy I – III
 - od godziny 11.20 – klasy IV – VI
 - od godziny 11.45 dzieci oddziałów przedszkolnych
 - od godziny 12.25 klasy VII - VIII
2. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wg ustalonego harmonogramu wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
3. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

IV - Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie, swojego dziecka lub innego domownika, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, stację sanitarno – epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
8. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do **natychmiastowego** odebrania dziecka ze szkoły.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

V - Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

VI - Postanowienia końcowe

1. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia lub pracownika szkoły stosuje się zalecenia GIS.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz przekazana w formie papierowej do nauczycieli, rodziców i uczniów .
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.