

**REGULAMIN**  
**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO IM. MARII KACZYŃSKIEJ**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krynicach**

*Opracowany na podstawie Statutu Publicznego Przedszkola w Krynicach*

**& 1**

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci: Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

**&2**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych wypadkach za zgodą dyrektora dzieci 2,5 letnie.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego podawanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Krynicach.

**& 3**

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.30 – 16.00 od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadza się do godziny 8.15. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe do przedszkola.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. 8:00 – 13:00.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosi 0,50 zł za godzinę. Godzinę pobytu dziecka ponad podstawę programową ustala się następująco: każda rozpoczęta godzina rzeczywistego pobytu traktowana jest jako pełna godzina zegarowa. Z dodatkowej opłaty za opiekę zwolnione są dzieci 6 letnie.
5. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego należy dokonać z dołu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest opłata (tzn. za miesiąc wrzesień do 15 października) przelewem na konto Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Krynicach

**PBS Zamość/ Krynice**  
**34 9644 1075 2003 7502 5889 0003**

wpisując w tytule przelewu: opłata stała, imię i nazwisko dziecka, grupę przedszkolną oraz jakiego miesiąca opłata dotyczy.

6. Miesięczną opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu ponad bezpłatny czas należy dokonać na podstawie informacji o jej wysokości, przekazanej przez wychowawców grup do 5 dnia po zakończeniu danego miesiąca,

#### **&4**

1. Z przedszkola dzieci odbierają rodzice/ opiekunowie prawni/ lub osoby wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców /opiekunów prawnych/ zgodnie ze złożoną deklaracją.
2. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.00.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru. W przypadku bezskutecznych prób kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola, który podejmuje stosowne kroki.

#### **&5**

1. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela lub dyrektora przedszkola.
2. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków.
3. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zauważy objawy wskazujące na stan chorobowy dziecka wówczas powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

#### **&6**

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

#### **&7**

Wszystkie zmiany dotyczące dziecka w zakresie danych, w szczególności dotyczące adresu zamieszkania lub zameldowania, numery telefonów Rodziców i inne należy zgłosić na piśmie do sekretariatu ZSP.

#### **&8**

Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

*Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Przedszkola Publicznego  
im. Marii Kaczyńskiej  
w Krynicach*

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
adres do korespondencji

.....  
numer telefonu

### **Deklaracja dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu**

Deklaruję, iż moje dziecko:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym ..... będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach  
od.....do.....<sup>1</sup>

*<sup>1</sup>proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu, od godziny pozostawienia  
dziecka pod opieką przedszkola do godziny odbioru dziecka /*

.....  
Data

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### **Informacja:**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne korzystanie z pobytu w ramach podstawy programowej w godzinach od 8.00 do 13.00. Za każdą rozpoczętą godzinę rzeczywistego pobytu dziecka w przedszkolu poza podstawą programową obowiązuje opłata 0,50 zł. Dodatkowa opieka przedszkolna może odbywać się w godzinach: 6.30-16.00 .  
Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego.

## **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA**

My niżej podpisani:

.....  
(imię i nazwisko matki/  
opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ojca/  
opiekuna prawnego)

upoważniamy do odbioru naszego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola podczas roku szkolnego ..... następujące osoby nie będące  
rodzicami/ opiekunami prawnymi:

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Nr dowodu osobistego</b>	<b>Nr telefonu</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				

**Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność  
prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej  
osobę.**

.....  
(data i czytelny podpis matki/  
opiekuna prawnego)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/  
opiekuna prawnego)